

ITS C. Andreozzi

Documentazione portale internet

Manuale operativo docenti per l'accesso e per la visualizzazione delle comunicazioni (area privata)

Sommario

1	Introduzione	4
2	Accesso al portale	4
2.1	Primo accesso	5
3	Area pubblica	6
4	Area privata	6

Indice delle figure

Figura 1 - Maschera di accesso.....	4
Figura 2 - Maschera di primo accesso e cambio password obbligatorio	5
Figura 3 - Area privata: "COMUNICAZIONI"	6
Figura 4 - Area privata: lista comunicazioni	6

1 Introduzione

L'istituto ITS C. Andreozzi ha recentemente pubblicato su internet il nuovo portale ufficiale della scuola.

L'indirizzo pubblico per raggiungere il portale è: <http://itcgandreoziaversa.it/>

Il portale è suddiviso in due aree:

- Area pubblica
 - o I contenuti presenti in quest'area sono accessibili a tutti senza registrazione
- Area privata o riservata
 - o I contenuti presenti in quest'area sono accessibili ai soli docenti in possesso di un account

2 Accesso al portale



The screenshot shows a login form titled "AREA RISERVATA". It contains a text input field for the username with the placeholder "<inserire nome utente>|", a password input field with a yellow background and masked characters "*****", a "Ricordami" checkbox which is checked, and a blue "ACCEDI" button. Below the button are two links: "Password dimenticata?" and "Nome utente dimenticato?".

Figura 1 - Maschera di accesso

Una volta collegati al portale, spostarsi con il mouse su "AREA RISERVATA":

Per ogni docente è stato creato un account:

<prima lettera del nome><punto><cognome>

Esempio:

a.barbato → Andrea Barbato

l.dellamonica → Luigi Della Monica

Inserire poi la password personale di accesso (che ti è stata inviata per email alla casella di posta istituzionale)

2.1 Primo accesso

Avviso

Prima di procedere devi reimpostare la tua password.

Modifica il tuo profilo

Nome * Luigi Della Monica

Nome utente (facoltativo) l.dellamonica

Password *

Conferma password *

Indirizzo email * luigi.dellamonica1@istruzione.it

Conferma indirizzo email * luigi.dellamonica1@istruzione.it

Impostazioni di base

Editor (facoltativo) - Usa predefinito -

Fuso orario (facoltativo) - Usa predefinito -

Lingua lato pubblico (facoltativo) - Usa predefinito -

INVIA ANNULLA

Figura 2 - Maschera di primo accesso e cambio password obbligatorio

Una volta inserire le proprie credenziali di accesso, solo per la prima volta, viene chiesto ad ogni docente di modificare la password di default (**la maschera compare alla fine della pagina dopo il banner**):

Questa procedura è necessaria per motivi di sicurezza e per fare in modo che ogni docente abbia una password personale di accesso diversa dalle altre.

I passi sono:

1. Inserire la nuova password
 - a. Deve essere almeno 8 caratteri
 - b. Deve contenere almeno un numero
 - c. Deve contenere almeno una maiuscola
2. Confermare la nuova password
3. Modificare eventualmente il proprio nome e cognome
4. Premere il pulsante "INVIA" per salvare.

3 Area pubblica

In questa area accessibile a tutti sono presenti tutti i contenuti caricati e documenti visualizzabili.

4 Area privata

Una volta completata la fase di riconoscimento, nel menù in alto, compare la voce COMUNICAZIONI:



HOME **COMUNICAZIONI** AREA DOCENTI AREA STUDENTI GALLERIA IMMAGINI CONTATTI AREA RISERVATA

Figura 3 - Area privata: "COMUNICAZIONI"

Al momento della scrittura del presente manuale, l'area privata è composta dalla sola voce Comunicazioni che permette di visualizzare le circolari emesse dalla dirigenza.

Premendo su questo link, compare la lista delle circolari emesse ordinate dal più recente meno recente:

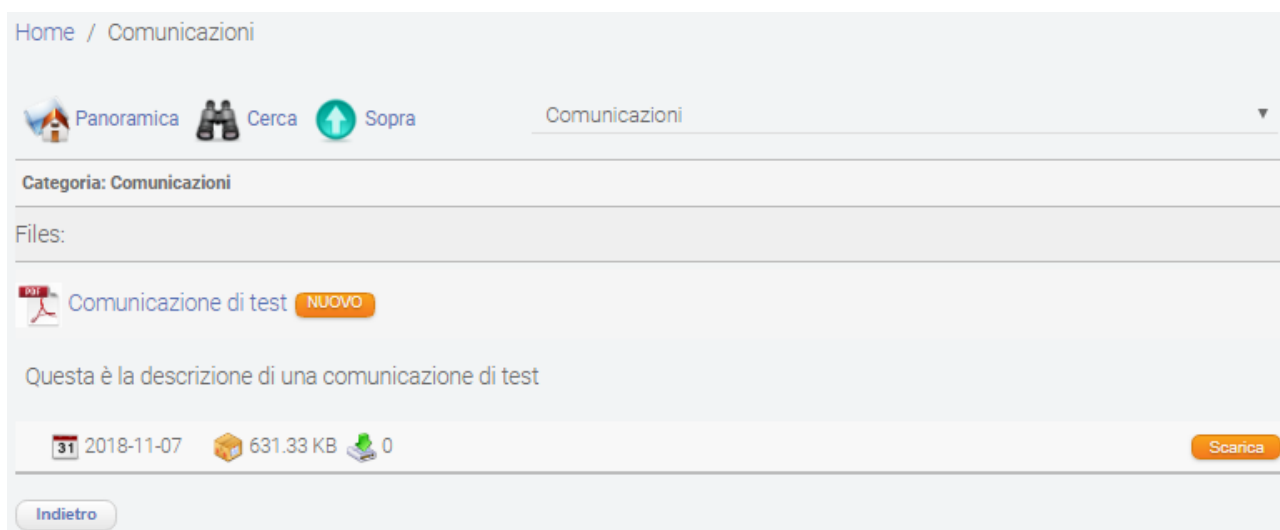


Figura 4 - Area privata: lista comunicazioni

Dalla lista basta selezionare il pulsante **Scarica** per salvare il documento sul proprio computer.