

VERBALE N. 286

In seguito a convocazione prot. N.1346/02/05 del 07-03-2019, è stato convocato per le ore 14.20 del giorno 13 del mese di marzo dell'anno 2019, il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. approvazione programma annuale 2019;
3. elezione componente alunno giunta esecutiva;
4. elezione componente genitore ed alunno per comitato di valutazione;
5. acquisto antivirus per laboratorio aziendale e stampante A2 e A3 laboratorio CAD;
6. varie ed eventuali.

SONO PRESENTI:

- **Il Dirigente Scolastico:** dott.^{ssa} **Maria Gallo;**
- **Il presidente** sig. **Michele Mottola**
- **I proff.:** Giuseppe Martinelli;
Giuseppe Mattiello;
Claudio Celentano;
Eugenia Golia;
Anna Palmieri;
Giuseppe Oliviero;

Per il personale ATA:

Ciro Santoro;
Lorenzo Belardo;

Per la componente genitori:

solo il presidente

Per la componente alunni:

Nicola Piccolo

e' presente il DSGA sig. Antonio Pommella, invitato ad esporre il punto all'O.d.g. di sua competenza

SONO ASSENTI:

- per il personale **docente:** i proff.: Ernesto Pagano, Federico de Chiara;
- per la componente **genitori:** i sigg.: Luigi Perfetto e Onofrio Alfiero e la sig.ra Mauro Iodice;
- Per il personale **ATA** nessuno;
- per la componente **alunni** Domenico Ziello, Raffaele Pinestro e Domenico Lieto .

Risultano: n. 11/19 componenti presenti e n.8 assenti.

Funge da segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Martinelli.

Il presidente, alle ore **14,30**, nella presidenza dell'Istituto, riscontrata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Prima di iniziare la discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno il presidente chiede di invertire l'o.d.g. ponendo al primo punto 2 "approvazione programma annuale 2019" per consentire al DSGA di allontanarsi per impegni personali dello stesso. Il consiglio, all'unanimità, approva l'inversione dell'O.d.g.

Punto due: **“Approvazione programma annuale 2019**

Il Presidente passa la parola al DSGA. Il DSGA fa presente che il programma annuale 2019 relazionato dal DS e l'analisi dettagliata delle entrate e delle uscite predisposta dal medesimo e proposto alla Giunta Esecutiva per l'approvazione del Consiglio di Istituto è passato al vaglio dei Revisori dei Conti che hanno espresso parere favorevole in data 1 marzo 2019 così come previsto dal Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018. La relazione in merito alla nuova struttura del programma annuale e

Delibera N. 1/286 Approvazione programma annuale 2019

alle disposizioni contenute nel Decreto 129 del 28/08/2018 e le precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla nota MIUR 23410 del 22/11/2018 e sulla base della circolare del MIUR prot. 19270 del 28-09-2018 ad oggetto: istruzioni per la predisposizione del **Programma Annuale 2019 – periodo gennaio – agosto 2019**.

FINALITÀ E OBIETTIVI STRATEGICI

Il Decreto 129 del 28/08/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1) “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)

2) “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”.

Il Programma Annuale deve attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le risorse disponibili sono destinate alla realizzazione, per questo triennio del PTOF e, funzionalmente a ciò, a mantenere in efficienza la struttura scolastica nel suo complesso introducendo elementi di innovazione, migliorie e adeguamenti, secondo un più generale principio di adeguamento dell'offerta dei servizi alle richieste ed alle esigenze del cittadino.

Finalità

A) Ridurre la dispersione scolastica ed agevolare il successo formativo degli allievi

Ridurre progressivamente il tasso di non promozioni e/o promozioni con debito

Attivare efficaci processi di orientamento:

- verso l'Istituto
- verso l'Università e il successivo mondo del lavoro

Attraverso:

- l'innalzamento della qualità e della professionalità dei Docenti;
- attività di formazione e aggiornamento;
- monitoraggio e valutazione dei processi di natura didattica;
- intensificazione delle azioni e attività di recupero rivolte agli alunni attraverso rapporti con le famiglie costanti e documentanti;
 - attento monitoraggio, da parte dei Docenti, dei comportamenti scolastici degli studenti e immediata segnalazione alle famiglie di situazioni anomale;
 - dotazioni didattiche (laboratori, aule multimediali; aule speciali,).

B) Miglioramento dell'attività valutativa degli insegnanti mediante

Progettazioni accurate, individuazioni di metodologie didattiche innovative, adesione a progetti ministeriali o proposti da altri soggetti sia pubblici che privati;

C) Migliorare la qualità della scuola come agenzia di servizi educativi

Prestare attenzione ai bisogni e alle attese degli studenti e delle loro famiglie, e per quanto possibile, cercare di soddisfarli.

Rifuggire, quindi, dalle logiche dell'autoreferenzialità.

Sposare la cultura e la logica della qualità che considerano centrali non l'erogatore del servizio ma i fruitori del medesimo.

Coniugare serietà negli studi con serenità nel vissuto quotidiano della vita scolastica

Rispettare sempre la dignità e la personalità degli studenti

- Fornire agli studenti, da parte dei docenti, un'immagine di sé non autoritaria ma autorevole e su queste basi pretendere di essere rispettati.
- Improntare, da parte dei docenti, il rapporto con gli studenti sulla molla motivazionale e sul rinforzo positivo e utilizzare lo strumento disciplinare e fiscale solo come momento conclusivo del percorso educativo.
- Ci si ispirerà alla logica delle tre "e": efficacia, efficienza, economicità.
- Si assumerà una dimensione budgetaria cercando di garantire il massimo di continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria:
 - Analizzando la situazione e fissando gli obiettivi ed eventualmente i sotto obiettivi, in modo chiaro, comprensibile, misurabile, valutabile
 - Quantificando le risorse
 - Collegando le risorse umane e professionali al perseguimento dei risultati fissando le azioni e i tempi per realizzarli
 - Seguendo la metodologia, le fasi e la tempistica della progettazione.

Considerato che la scuola è una organizzazione no-profit, si perseguirà l'obiettivo di utilizzare quasi per intero le risorse disponibili sia per migliorare il servizio a livello di dotazione e attrezzature sia per incentivare adeguatamente il personale.

Sarà perseguita e portata avanti una politica di valorizzazione delle risorse umane e professionali utilizzando la motivazione e la delega di responsabilità (assegnare ad altri attività, autorità e responsabilità proprie del dirigente) e avendo come riferimento e discriminante i principi e la logica della cultura e della qualità.

In un'ottica di piena valorizzazione delle risorse umane e professionali si perseguirà l'obiettivo di costituire, all'interno dell'istituto un team efficace con le seguenti caratteristiche:

- Identità comune
- Elevato grado di commitment nei confronti dell'organizzazione
- Obiettivi, successi e fallimenti condivisi
- Riconoscimento della leadership basata sulle competenze
- Collaborazione efficace
- Ruoli chiari, distinti e definiti
- Possesso di modalità razionali di decision making
- Gestione efficace e senza paura dei conflitti
- Accettazione della valutazione reciproca come strumento di miglioramento

ANALISI RISORSE E SPESE

Nel programma annuale le entrate sono aggregate secondo la loro provenienza e risultano complessivamente pari a € 600.658,51. Di queste € 502.736,02 sono date dal prelievo dell'avanzo di amministrazione che però è largamente formato (circa l'75%) da fondi vincolati nella loro destinazione.

Per quanto riguarda i Finanziamenti statali è da sottolineare che trattasi principalmente di finanziamenti vincolati in gran parte per pagamento fatture ditta di pulizia, decoro e dei vari progetti in corso "Scuola Viva" – Alternanza Scuola lavoro" progetto FESR B1 e B2 e che sussiste la progressiva diminuzione dei finanziamenti per il funzionamento e per la realizzazione per questo triennio del PTOF; infatti l'importo dell'assegnazione ordinaria del finanziamento per il funzionamento è progressivamente diminuito nel corso degli anni .

Anche i finanziamenti della legge 440/97 stanno ultimamente subendo una notevole diminuzione e nemmeno quest'anno assegnati.

Tutto ciò, unitamente al ritardo nell'accreditamento dei finanziamenti, comporta per l'anno 2019 un utilizzo oculato, in modo particolare per quanto riguarda le spese di funzionamento e i beni di investimento, del budget delle risorse non vincolate a disposizione per gestire il servizio scolastico in modo da garantire comunque la realizzazione della programmazione extracurricolare perseguendo le linee programmatiche del PTOF e la realizzazione dei PON e FESR.

Per l'analisi dettagliata degli aspetti tecnici relativi alle fonti di finanziamento e alle spese per attività e progetti si rimanda all'allegato documento preparato dal Dsga così proposto:

RICOGNIZIONE RISORSE

L'esercizio finanziario precedente si è chiuso con un avanzo complessivo di € **502.736,02** di cui vincolato € **393.680,25** e non vincolato € **109.055,77** rilevato dal punto 9 del modello J del conto consuntivo 2018 e dal

punto 11 del MODELLO C rispettando i controlli di riconciliazione contabile previsti dalla circolare del MEF numero 0044455 del 7 aprile 2008.

Il MIUR – dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ha dato indicazioni ed istruzioni per la predisposizione del programma annuale 2019 con prot. 19270 del 28-09-2018 (GENNAIO - AGOSTO 2019); queste istruzioni sono state seguite nella predisposizione del programma annuale, per quanto riguarda il Fondo di Istituto è stato calcolato il finanziamento per tutto il 2018 (4/dodicesimi) e in 8/dodicesimi 2019. Di questo finanziamento le risorse a disposizione sono leggermente diminuite rispetto agli anni precedenti, sono state utilizzate secondo i criteri stabiliti nella precedente contrattazione.

Inoltre l'istituto può contare su contributi volontari a carico delle famiglie per le sole classi del triennio per € 70,00 così suddivisi come da delibera del Consiglio di Istituto numero 6/249 del 19/11/2014:

€ 12,00	per assicurazione alunni;
€ 02,00	per il libretto delle giustificiche;
€ 10,00	per esercitazioni pratiche, strumentazione, attrezzature per laboratori, usura macchine
€ 12,00	per fotocopie (toner, carta, riparazioni),
€ 07,00	per spese postali (raccomandate, comunicazioni);
€ 05,00	per acquisto pacchetto SMS per comunicazioni;
€ 06,00	per medico competente;
€ 10,00	gestione sicurezza (€ 7,00 per riparazioni di massima urgenza + € 3,00 per formazione alunni su sicurezza);
€ 06,00	per organizzazione e gestione prove invalsi.

Per le quarte e quinte classi vanno aggiunte le tasse per concessioni governative; invece, per le prime e seconde classi il contributo ammonta ad € 12,00, unicamente per le spese di assicurazione RC ed infortuni.

ANALISI DELLE ENTRATE

Avanzo di amministrazione

– Livello 1 sottolivello 01 “Avanzo di amministrazione non vincolato”

In base alla situazione, l'avanzo di amministrazione non vincolato ammonta a € 109.055,77 e risulta così dettagliato in base ai nuovi aggregati del Decreto 129 del 28/08/2018:

A02 funzionamento amministrativo	109.055,77
Totale avanzo non vincolato	109.055,77

Tali economie vengono destinate alle spese per la realizzazione delle iniziative previste nel PTOF e alle spese di funzionamento e di investimento come meglio specificato in seguito.

– Livello 1 sottolivello 02 “Avanzo di amministrazione vincolato”

L'avanzo vincolato ammonta a € 393.680,25 così suddiviso:

A01 funzionamento generale e decoro della scuola	140.343,32
A03 Didattica	4.274,19
A04 Alternanza Scuola Lavoro	78.577,01
A06 Attività di Orientamento	5.053,87
Progetti	165.431,86
P01 - progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	155.832,88
P02 - progetti in ambito "umanistico e sociale"	6.444,33
P03 - progetti per "certificazioni e corsi professionali"	/// /// ///
P04 - progetti per "formazione/aggiornamento professionale"	3.154,65
P05 - progetti per "gare e concorsi"	/// /// ///
TOTALE PROGETTI	€ 393.680,25
Disponibilità finanziaria da programmare	0,00

Totale complessivo	393.680,25
---------------------------	-------------------

Tali economie sono reimpiegate per le destinazioni originarie.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione complessivo è indicato nello schema mod. D allegato al programma annuale.

Finanziamenti dello stato

– Livello 2 sottolivello 01 “Dotazione ordinaria”

L'importo previsto quale finanziamento per l'anno 2019 è di € 91.922,49, secondo le disposizioni della nota prot. 19270 del 28.09.2018 del Miur - dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, così suddiviso:

- quota fissa per Istituto per 8/12 (tabella 2 quadro A)	€ 1.333,33
- quota per sede aggiuntiva per 8/12 (tabella 2 quadro A)	€ 133,33
- quota per alunno per 8/12 (tabella 2 quadro A)	€ 20.496,00
- quota per alunno diversamente abile per 8/12 (tabella 2 quadro A)	€ 130,00
- quota per scuola capofila Revisori dei Conti art. 3 c.5 DM 2107 per 8/12	€ 2.172,00
- quota corsi serali	€ 133,33
- Quota per classi terminali della scuola secondaria II grado	€ 146,67
- Alternanza scuola lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	€ 23.031,03
- quota per l'acquisto di servizi non assicurabili con solo personale interno coll. Scolastici per pagamento EX LSU (ditta di pulizie) periodo gen/giu	€ 44.346,80
TOTALE	€ 91.922,49

Finanziamenti Enti Locali – Altre istituzioni pubbliche

– Livello 4 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

- Al momento non si prevedono di introitare alcun importo –

Contributi da privati

– Livello 6 sottolivello 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA ALUNNI

Le entrate previste sono di € 6.000,00 e riguardano la previsione degli importi in merito all'obbligo assicurativo degli alunni:

Contributi degli alunni 6.000,00

TOTALE 6.000,00

Altre entrate

– Livello 12 sottolivello 02 “Interessi attivi da Banca d'Italia”

Al momento non si prevedono di introitare alcun importo –

ANALISI DELLE SPESE

A - Attività previste nel nuovo Decreto 129 del 28/08/2018

- A01 funzionamento generale e decoro della scuola

Si prevede che per garantire l'attività ordinaria dell'istituto sia adeguata la previsione di spesa complessiva pari a **€ 184.690,12**.

In questa voce trovano imputazione le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, compresa la spesa relativa all'appalto pulizia, al decoro oltre spese da eventuali contenzioso, spese per tributi (TARSU dall'anno 2004), stampati, pubblicità per eventi scolastici (open day...), eventuale manutenzione ordinaria edificio considerata l'impossibilità di fondi della Provincia), licenze software per uffici, carta, materiale igienico/sanitario ed altro .

- A02 funzionamento amministrativo

Per garantire l'attività didattica dell'istituto, sono previste acquisti per: riviste e sussidi didattici, acquisto del materiale per le esercitazioni di laboratorio, acquisti e rinnovi di attrezzature tecnico-scientifiche, oneri da contenzioso per eventuali spese giudiziarie, consulenze, visite di istruzione, formazione, manutenzione apparecchiature di laboratorio e ogni altra spesa legata alla didattica non già prevista in appositi progetti, sia adeguata la previsione di spesa complessiva di € 111.227,77.

Nella scheda finanziaria di questa voce sono inoltre previsti nelle partite di giro in entrata e il reintegro del "fondo minute spese" in uscita, così come previsto ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese a favore del Dsga che si stabilisce per un importo max di € 1.500,00 nell'esercizio 2019.

Le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio dell' Istituto, nei limiti degli stanziamenti dei competenti capitoli di bilancio, sono le seguenti: spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; spese per piccola manutenzione ;• spese per carburanti e lubrificanti;• spese per facchinaggio e trasporto;• spese per biglietti di mezzi di trasporto;• acquisto stampati, modulistica, cancelleria;• spese per viaggi do istruzione ed uscite didattiche• canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi, internet e permessi;• imposte e tasse ed altri diritti erariali;• acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;• spese diverse per il funzionamento dell'istituto;• spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni• correnti dell'istituto e non individuabili nella suddetta elencazione, per cui il pagamento si rende opportuno,conveniente, urgente ed indifferibile entro il limite di cui sopra (max 1.500,00 nell'esercizio 2019).

L'importo massimo di ogni spesa è fissato in euro 30,00, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma. E' vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per gli acquisti per i quali è in corso presso l'istituto un contratto d'appalto.

- A03 didattica

In questa voce sono confluite le spese relative al funzionamento didattico previsto nelle entrate per il funzionamento dell'area didattica viste le entrate assegnate per l'anno 2019 pari ad € 26.274,19.

- A04 Alternanza Scuola Lavoro

Nel nuovo Decreto 129 del 28/08/2018 è stata creata una apposita voce per Alternanza Scuola Lavoro in cui sono confluite, non solo la quota in conto competenza ma anche i precedenti residui per un totale di € 101.608,04.

- A06 Attività di orientamento

In questa voce sono confluite le rimanenze delle somme sui corsi di formazione del personale docente ed ATA piattaforma PNSD per un totale di € 5.053,87.

Progetti

La spesa relativa ai progetti è stata fedelmente riportata così come rilevato dall'avanzo di amministrazione punto 11 del MODELLO C esercizio 2018. Quest'anno a seguito del Decreto 129 del 28/08/2018 i progetti sono stati divisi in cinque categorie (ognuna per settore specifico) e comunque già specificato nel modello D (utilizzo dell'avanzo di amministrazione) per un totale di € 165.431,86 e così ripartiti:

P01 - progetti i ambito "scientifico, tecnico e professionale"	155.832,88
P02 - progetti in ambito "umanistico e sociale"	6.444,33
P03 - progetti per "certificazioni e corsi professionali"	/// /// ///
P04 - progetti per "formazione/aggiornamento professionale"	3.154,65
P05 - progetti per "gare e concorsi"	/// /// ///

TOTALE PROGETTI

€ 165.431,86

R - FONDO DI RISERVA

La previsione di € 6.372,66 max 10% della dotazione ordinaria (€ 91.922,49) ai sensi della normativa vigente sarà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

€ 0,00.

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI CHE COSTITUISCONO IL PATRIMONIO DELL'ISTITUTO (allegato)

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2019

A 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	
Previsione iniziale	184.690,12
A 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	
Previsione iniziale	111.227,77
A 03 - DIDATTICA	
Previsione iniziale	26.274,19
A 04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
Previsione iniziale	101.608,04
A 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
Previsione iniziale	0,00
A 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
Previsione iniziale	5.053,87
P 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
Previsione iniziale	155.832,88
P 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
Previsione iniziale	6.444,33
P 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
Previsione iniziale	0,00
P 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	
Previsione iniziale	3.154,65
Aggregato P voce 05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
Previsione iniziale	0,00
Aggregato G voce 01 - AZIENDA AGRARIA	
Previsione iniziale	0,00
Aggregato G voce 02 - AZIENDA SPECIALE	
Previsione iniziale	0,00
Aggregato G voce 03 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
Previsione iniziale	0,00
Aggregato G voce 04 - ATTIVITA' CONVITTUALE	
Previsione iniziale	0,00
Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	6.372,66
Aggregato D voce 100 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Previsione iniziale	0,00

Totale Spesa € 550.658,51

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dal Decreto 129 del 28/12/2018, ed è pari circa al 7,00% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
----------	----	--	--------

Totale riepilogo delle spese € 600.658,51
**Prospetto riepilogativo Avanzo di amministrazione
delle Entrate e delle Spese Modello D**

Aggr.	Voce		Importo vincolato	Importo non vincolato
A		ATTIVITA'	228.248,39	109.055,77
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	140.343,32	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		109.055,77

	A03	DIDATTICA	4.274,19	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	78.577,01	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	5.053,87	
P		PROGETTI	165.431,86	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	155.832,88	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	6.444,33	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	3.154,65	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	FONDO DI RISERVA		
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00	
			393.680,25	109.055,77

L'equilibrio finanziario si raggiunge nell'importo complessivo di **€ 600.658,51**, così come fedelmente riportato nei modelli A e D.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto uno: "Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente"

Avuta lettura, da parte del presidente, del verbale della seduta precedente, il Consiglio, all'unanimità, lo approva integralmente.

Punto tre: " elezione componente alunno giunta esecutiva "

Il consiglio designa, all'unanimità, l'alunno Piccolo Nicola, quale membro in Giunta Esecutiva, che avrà compiuto la maggiore età per i successivi impegni.

Delibera N. 2/286
elezione alunno in
G.E.

Punto quattro " elezione componente genitore ed alunno per comitato di valutazione "

Il D.S. comunica che ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015 occorre eleggere per in seno al comitato di valutazione, un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli alunni, entrambi nominati dal C.d'I.

Il Consiglio, all'unanimità, elegge, per la componente genitori, il sig. Belardo Lorenzo, mentre per la componente alunni elegge, all'unanimità, Belardo Marianna della classe 3^aD SIA.

Delibera N. 3/286
elezione componente
alunno e genitore
comitato di valutazione

Punto cinque " acquisto antivirus per laboratorio aziendale e stampante A2 e A3 laboratorio CAD "

Il prof. Celentano chiede che venga acquistato un antivirus per il laboratorio di economia aziendale per la protezione dei PC, inoltre, per garantire celerità nella stampa degli elaborati afferenti la seconda prova scritta dell'esame di Stato, come espressamente richiesto dal prof. Mottola, si rende necessario dotare il laboratorio CAD di una stampante formato A3 e il laboratorio PCI di una stampante formato A2. Il consiglio, all'unanimità, approva l'acquisto delle licenze antivirus e delle stampanti A2 e A3 delegando il Dirigente Scolastico ad avviare le procedure per all'acquisto di quanto richiesto.

Delibera N. 4/286
acquisto antivirus e
stampanti A2 e A3

Punto cinque "varie ed eventuali"

- Il prof. Celentano chiede che vengano tenuti chiusi i bagni al PT per le prime due ore di lezione, il DS ribadisce che non è possibile chiudere i bagni e per il controllo degli alunni occorre rivolgersi ai collaboratori scolastici.
- Il DS prende atto che l'uso dei voucher è stato un esperimento che non è andato bene e pertanto comunica che, a causa di un abuso un uso non corretto, non sarà più concessa l'uscita anticipata a richiesta a meno che non vengano prelevati dai genitori.
- Infine l'alunno Nicola Piccolo si fa portavoce degli alunni richiedendo la possibilità di attuare una riduzione dell'orario scolastico il giorno mercoledì 17/04/2019, con uscita anticipata alle ore 12,15, in occasione delle vacanze pasquali. Il Consiglio esprime parere favorevole approvando all'unanimità la richiesta.

Il Consiglio termina alle ore 15,20 del che è verbale.

Il Segretario
prof. Giuseppe Martinelli

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Michele Mottola