



I.T.S. “ C. ANDREOZZI “ Aversa

Settore Economico, Settore Tecnologico, Corsi Serali

Viale Europa, 269 - 81031 - Aversa (CE) - Tel. 0818909178 Fax 0818909178 Distretto n. 15 – Codice CETD21000R –

@mail: cetd21000r@istruzione.it Posta Elettronica Certificata : cetd21000r@pec.istruzione.it

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0004592 del 04/05/2021
07-10 (Entrata)

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE
AI DOCENTI
AGLI ASSISTENTI TECNICI
AL PERSONALE ATA
ALLE FUNZIONI STRUMENTALI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI

Le classi Quinte saranno impegnate nello svolgimento delle prove INVALSI durante una finestra di somministrazione compresa tra il 3 maggio e il 21 maggio 2021.

Le prove coinvolgono le discipline di Italiano, Matematica e Inglese e si svolgono in modalità CBT nei laboratori dell'istituto scolastico. L'assistente tecnico sarà a disposizione degli alunni durante lo svolgimento delle prove.

L'ufficio di segreteria predisporrà i materiali necessari che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione delle prove, 45 minuti prima dell'inizio. Il docente somministratore dopo aver ricevuto il materiale si reca in laboratorio e somministra la prova seguendo le direttive presenti nel manuale di somministrazione allegato alla presente circolare. Prima della prova, l'assistente tecnico apre in tutti i computer la pagina dalla quale iniziare la prova stessa:

<https://ms13.invalsi.taocloud.org>

Al termine della prova il docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i documenti consegnati all'inizio, correttamente compilati, chiude e firma la busta per poi consegnarla al D.S. o al suo delegato (segreteria didattica).

I docenti in servizio durante lo svolgimento delle prove sono addetti alla vigilanza della classe secondo l'orario in vigore.

Si riporta il calendario di svolgimento delle Prove Invalsi, si raccomanda il rispetto degli orari e la presenza.

I docenti somministratori sono convocati per una riunione telematica nel Team denominato “COLLEGIO DEI DOCENTI” per il giorno 07-05-2021 alle ore 18:30.

Aversa, 04/05/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gallo

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993”

DATA	LABORATORIO	ORARIO	CLASSE	MATERIA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
Lunedì 10/05/2021	LAB. INGLESE (2° PIANO)	8:45 - 10:45	5A CAT	ITALIANO	TESSITORE D.
	LAB. INFORMATICA (2° PIANO)	8:45 - 10:45	5D SIA	ITALIANO	DI VAIO S.
	LAB. EC. AZIENDALE (1° PIANO)	8:45 - 10:45	5B CAT	ITALIANO	CANTILE A.
	LAB. DI TOPOGRAFIA (1° PIANO)	8:45 - 10:45	5B AFM	ITALIANO	SILVESTRE A.
Martedì 11/05/2021	LAB. INGLESE (2° PIANO)	8:45 - 10:45	5E AFM	ITALIANO	TESSITORE D.
	LAB. INFORMATICA (2° PIANO)	8:45 - 10:45	5A AFM	ITALIANO	SILVESTRE A.
	LAB. EC. AZIENDALE (1° PIANO)	8:45 - 10:45	5C CAT	ITALIANO	PAGANO GIO.
	LAB. DI TOPOGRAFIA (1° PIANO)	8:45 - 10:45	5C AFM	ITALIANO	CHIATTO C.
Mercoledì 12/05/2021	LAB. INGLESE (2° PIANO)	8:45 - 10:45	5A CAT	MATEMATICA	PAGANO GIO.
	LAB. INFORMATICA (2° PIANO)	8:45 - 10:45	5D SIA	MATEMATICA	SILVESTRE A.
	LAB. EC. AZIENDALE (1° PIANO)	8:45 - 10:45	5B CAT	MATEMATICA	CANTILE A.
	LAB. DI TOPOGRAFIA (1° PIANO)	8:45 - 10:45	5B AFM	MATEMATICA	CHIATTO C.
Giovedì 14/05/2021	LAB. INGLESE (2° PIANO)	8:45 - 10:45	5E AFM	MATEMATICA	PAGANO GIO.
	LAB. INFORMATICA (2° PIANO)	8:45 - 10:45	5A AFM	MATEMATICA	SILVESTRE A.
	LAB. EC. AZIENDALE (1° PIANO)	8:45 - 10:45	5C CAT	MATEMATICA	DE MAIO V.
	LAB. DI TOPOGRAFIA (1° PIANO)	8:45 - 10:45	5C AFM	MATEMATICA	SAGLIOCCO F.
Venerdì 12/05/2021	LAB. INGLESE (2° PIANO)	8:45 - 11:15	5A CAT	INGLESE	PAGANO GIO.
	LAB. INFORMATICA (2° PIANO)	8:45 - 11:15	5D SIA	INGLESE	CHIATTO C.
	LAB. EC. AZIENDALE (1° PIANO)	8:45 - 11:15	5B CAT	INGLESE	CANTILE A.

	LAB. DI TOPOGRAFIA (1° PIANO)	8:45 - 11:15	5B AFM	INGLESE	SCHERILLO N.
Sabato 13/05/2021	LAB. INGLESE (2° PIANO)	8:45 - 11:15	5E AFM	INGLESE	TESSITORE D.
	LAB. INFORMATICA (2° PIANO)	8:45 - 11:15	5A AFM	INGLESE	PAGANO GIU.
	LAB. EC. AZIENDALE (1° PIANO)	8:45 - 11:15	5C CAT	INGLESE	DE MAIO V.
	LAB. DI TOPOGRAFIA (1° PIANO)	8:45 - 11:15	5C AFM	INGLESE	SCHERILLO N.



Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

V secondaria di secondo grado (grado 13)¹

A.S. 2020-2021

¹ Il presente manuale è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale.

1 | **A.S. 2020-2021 – Pubblicato il 23.02.2021**
Manuale per il somministratore delle prove INVALSI CBT 2021 – grado 13
Il contenuto del presente documento può essere modificato in seguito all'evoluzione dell'emergenza sanitaria





1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il D. Lgs. n. 62/2017 introduce le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito **grado 13**). Le principali novità introdotte sono:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 13 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*);

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione (https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2021/Protocollo_somministrazione_GR13_ITALIA_2021.pdf);

1. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
2. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 13.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli **obiettivi** delle prove INVALSI CBT per il grado 13, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi della classe dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 13.

L'emergenza sanitaria può richiedere che il presente protocollo di somministrazione sia modificato in base alle indicazioni delle autorità competenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio.

1.1 Le prove INVALSI CBT per il grado 13

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono preferibilmente in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola. L'**ordine di somministrazione delle materie** (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) è **deciso dal Dirigente scolastico** in base



all'organizzazione interna che intende adottare. **Solo per le classi NON campione è possibile concentrare le prove INVALSI 2021 anche in una o in due giornate qualora questa misura facilitasse il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria.**

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono in tre giornate distinte e prefissate tra il **2 marzo 2021** e il **5 marzo 2021** oppure tra l'**8 marzo 2021** e l'**11 marzo 2021**². **Nella propria area riservata il Dirigente scolastico indica se ciascuna classe quinta svolge le prove INVALSI 2021 in tre giornate tra il 2 marzo 2021 e il 5 marzo 2021 oppure tra l'8 marzo 2021 e l'11 marzo 2021.**

Le tre date scelte vanno comunicate all'Osservatore esterno (o agli Osservatori esterni) al primo contatto tra la scuola e l'Osservatore esterno stesso. Fermo restando che le prove delle tre materie si devono svolgere in tre giornate distinte, l'ordine di somministrazione delle materie è definito dal Dirigente scolastico in base alle esigenze organizzative della scuola.

Le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico³. Nel caso in cui una classe **non campione** sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina un corrispondente numero di Docenti somministratori e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola⁴;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno**, nominato dall'USR di competenza.

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 13 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**⁵ svolgono la prova INVALSI CBT per il grado 13.

² In seguito all'evoluzione della pandemia INVALSI comunicherà eventualmente ulteriori date in cui le classi campione potranno svolgere le prove INVALSI 2021. Le predette estensioni saranno previste su base territoriale e in funzione delle disposizioni delle autorità competenti.

³ A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁴ A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁵ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e, se possibile, un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.



Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 13 deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eventuale eccezione degli allievi disabili che non sostengono la prova INVALSI CBT per il grado 13 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 62/2017.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, il Docente somministratore ha il compito di:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione** (https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2021/Protocollo_somministrazione_GR13_ITALIA_2021.pdf);
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 13 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13.
7. **[il giorno precedente allo svolgimento delle prove]**, verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie⁶ per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone ***text to speech***);
8. **[il giorno precedente allo svolgimento delle prove]**, informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione.

⁶ Per evitare possibili fonti di contagio, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è utile effettuare una prova prima dell'inizio della somministrazione per verificare il loro effettivo funzionamento.



9. **[il giorno della somministrazione]** controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
- regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - collegati a internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**⁷ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: *login e password*;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

- Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] partecipa alla **riunione preliminare** convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
- Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato)⁸:
 - la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'**Elenco studenti con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - ✓ il verbale per l'incontro preliminare;
 - ✓ le **Informative per lo studente** (vedi paragrafo 4).
 - la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
- [In presenza di classi campione]** l'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto **2.a** sia chiusa.

⁷ Disponibile nell'area riservata alla segreteria il giorno precedente all'apertura della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

⁸ Nel caso in cui una classe è divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione contemporanea delle prove, tale compito è svolto dal Coordinatore dei docenti somministratori.



4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁹ e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti (se fornite dalla scuola).
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna. **Se possibile**, le credenziali di accesso alla prova possono essere trasmesse agli studenti, **tassativamente nei 5 minuti precedenti all'inizio della prova**, anche per via elettronica (mail, rete del laboratorio, ecc.);
8. [Punto da non considerare nel caso di distribuzione elettronica delle credenziali] Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).
9. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare loro fogli che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
 - ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - ✓ una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
10. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali. Al termine della prova, il

⁹ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



Docente ripone le predette credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione.

11. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo propri fogli bianchi che devono essere lasciati sul banco al termine della prova;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

3.3 Secondo e terzo giorno¹⁰ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta di cui al **punto 2.a del paragrafo 3.1**.
2. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

¹⁰ O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

4. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La parte superiore e la parte inferiore dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.

5. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 08.02.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato *standard*;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI CBT per il grado 13. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13. L'eventuale presenza del docente di



sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 28.04.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera **a scuola** la/le prove alle quali non ha partecipato in uno o più giorni all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno**.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera **a scuola** la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi (o secondo modalità ritenute idonee dal Dirigente scolastico), all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI. In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria INVALSI potrà estendere la finestra di somministrazione oltre al 30.04.2021. Tale estensione sarà comunicata direttamente dall'INVALSI in seguito al monitoraggio continuo sullo svolgimento delle prove. Non vi è pertanto necessità per la scuola di effettuare richiesta all'INVALSI di estensione della finestra di somministrazione

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.