



I.T.S. " C. ANDREOZZI " Aversa

Settore Economico, Settore Tecnologico, Corsi Serali

Viale Europa, 269 - 81031 - Aversa (CE) - Tel. 0818909178 Fax 0818909178 Distretto n. 15 – Codice CETD21000R –

@ mail: cetd21000r@istruzione.it Posta Elettronica Certificata : cetd21000r@pec.istruzione.it

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0006036 del 05/06/2021
04 (Entrata)

AI DOCENTI
AGLI ASSISTENTI TECNICI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: ARCHIVIAZIONE VERIFICHE SCRITTE

VERIFICHE SVOLTE IN DAD

Si comunica che tutte le prove scritte effettuate durante il periodo di Didattica a Distanza che sono state oggetto di valutazione dovranno essere depositate agli atti. Non è prevista una stampa delle suddette prove, ma una archiviazione digitale le cui modalità sono illustrate di seguito.

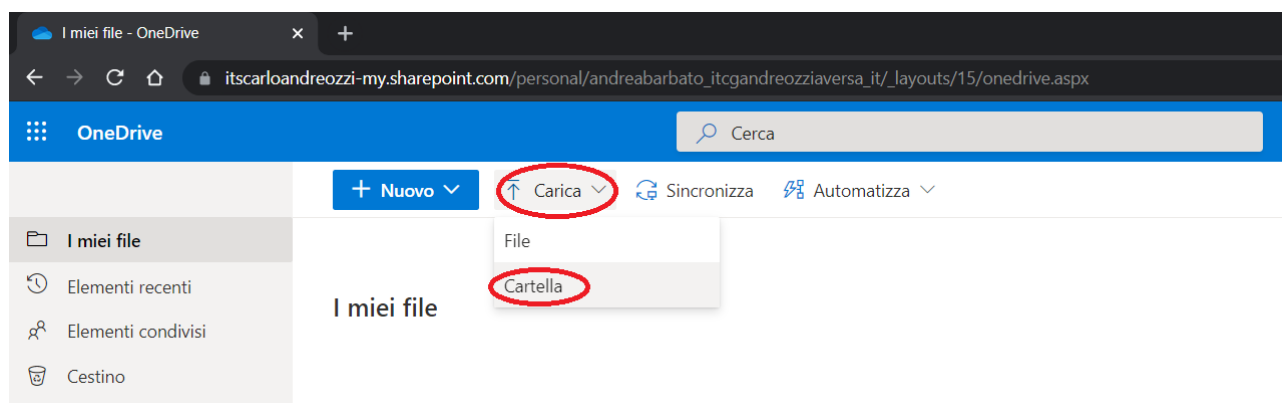
Piattaforma utilizzata per l'archiviazione: Microsoft OneDrive

Ciascun docente accede alla versione web della suddetta piattaforma utilizzando il seguente link:

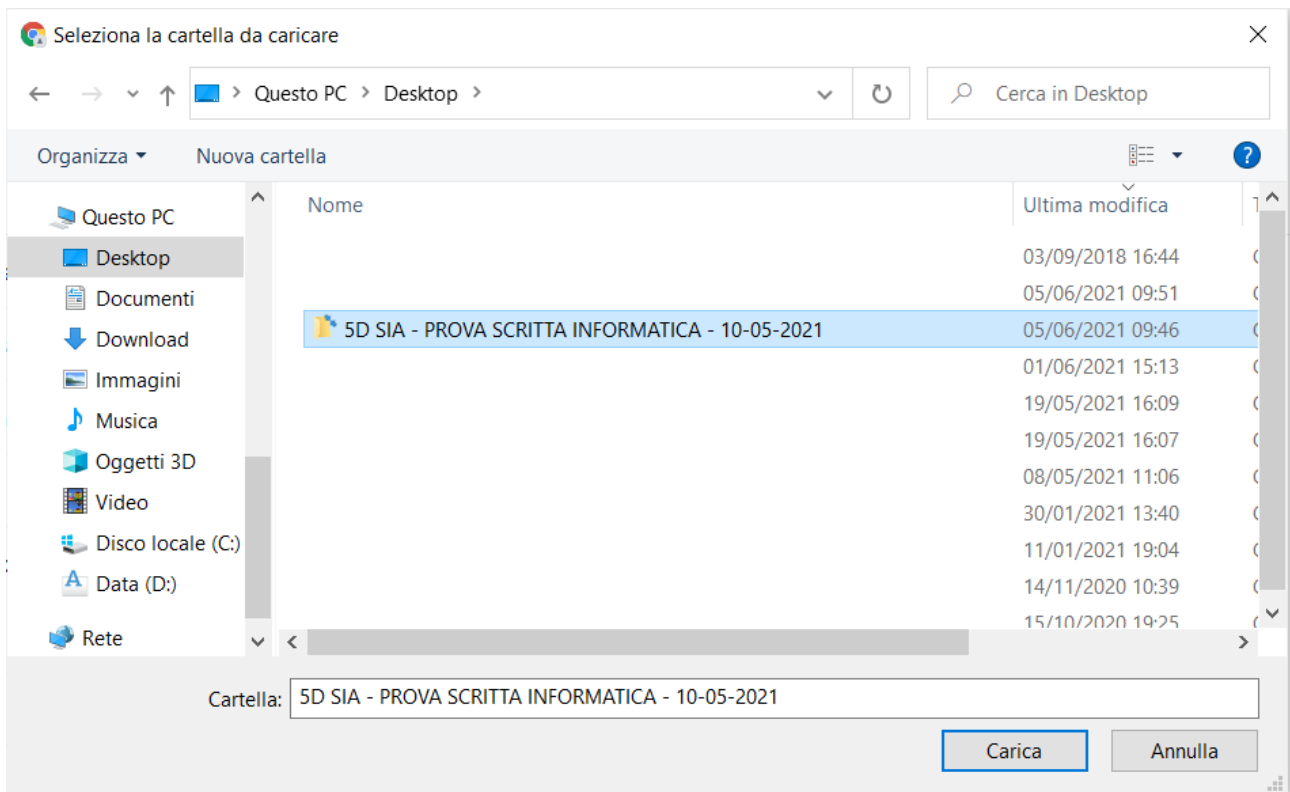
<https://onedrive.live.com/about/it-it/signin>

inserendo le credenziali fornite da questa istituzione scolastica (quelle con dominio @itcgandreoZZiaversa.it).

Ad accesso effettuato apparirà la seguente schermata:



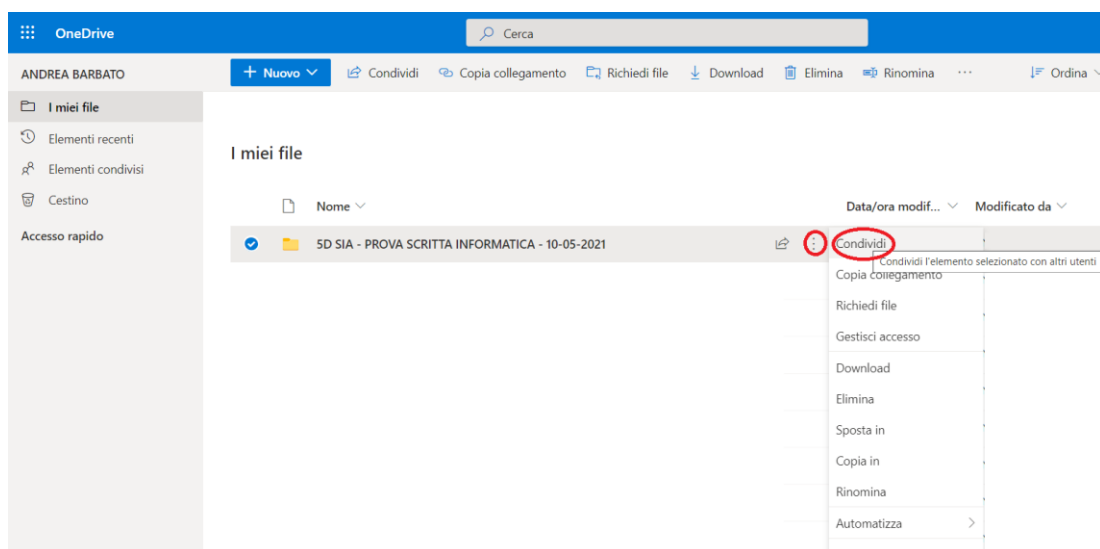
Cliccare sul pulsante “Carica” evidenziato in figura e quindi su “Cartella”. Si aprirà il file manager come in figura:



Selezionare la cartella dal proprio pc e cliccare sul pulsante “Carica”.

IMPORTANTE: la cartella deve essere denominata con il nome della classe, l’indirizzo, tipologia di prova, materia e data (esempio: 5D SIA – PROVA SCRITTA INFORMATICA – 10-05-2021)

L’ultimo passo consiste nel condividere la cartella caricata nei file personali con l’account predisposto da questa istituzione scolastica per la raccolta di tutte le prove svolte in DAD. Per farlo selezionare la cartella caricata nella sezione “I miei file” e cliccare sul pulsante identificato dai “tre pallini” evidenziato in figura e quindi su “Condividi”.





Nella schermata che appare inserire come indirizzo con cui condividere la cartella provedad@itcgandreoziaversa.it che sarà possibile selezionare tra i suggerimenti dopo l'inserimento dei primi caratteri. Infine cliccare sul pulsante "Invia" per concludere l'operazione.

VERIFICHE SVOLTE IN PRESENZA

Le prove scritte effettuate in presenza vanno invece depositate negli archivi predisposti in sala docenti.

Aversa, 05/06/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gallo

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993"