



I.T.S. " C. ANDREOZZI " Aversa

Settore Economico, Settore Tecnologico, Corsi Serali

Viale Europa, 269 - 81031 - Aversa (CE) - Tel. 0818909178 Fax 0818909178 Distretto n. 15 - Codice CETD21000R -

@mail: cetd21000r@istruzione.it Posta Elettronica Certificata : cetd21000r@pec.istruzione.it

Prot. 8394/07-10

16.10.2020

Ai Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al D.S.G.A
Al Personale A.T.A
Albo
Sito Web

OGGETTO:modalità di didattica a distanza

- Visto l'Ordinanza regionale n°79 del 15/10/2020 indicante le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Sentito il Collegio dei Docenti del 23/09/2020 delibera n°8
- Tenuto conto della delibera n. 7/299 del Consiglio d'Istituto del 22/09/2020 relativa all'adozione del Regolamento di didattica a distanza

Il Dirigente Scolastico

attiva

per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche , dal 16 al 30 ottobre c. a. , la modalità di didattica a distanza (DPCM 5 marzo 2020 art.1 co.1 lett.g) tramite le seguenti procedure:

- il Consiglio di classe durante tutto il periodo di sospensione didattica attiva la 'didattica a distanza' tramite la piattaforma Microsoft Team, in orario antimeridiano, rispettando rigorosamente ,il proprio orario in vigore.

Le ore di didattica in modalità on line avranno durata di 50 minuti e saranno così articolate:

- 30 minuti in collegamento videoconferenza con gli alunni (attività sincrone);
- 15 minuti di attività complementari attraverso caricamento di materiali strutturati prodotti da ogni singolo docente (ppt, link a Video, dispense digitali, materiale strutturato, etc) (attività asincrona);
- 5 minuti di pausa tra un collegamento e l'altro;
- **Gestione presenze e assenze alunni:**

La gestione delle presenze e assenze alunni avverrà attraverso l'utilizzo del registro elettronico "ARGO":ogni docente firmerà la propria ora di lezione,scegliendo come tipologia di lezione"Didattica digitale integrata". Gli alunni assenti durante le video lezioni devono essere segnalati nel registro elettronico in dotazione . Gli alunni, inoltre, sono invitati a fornire giustificazione della propria assenza al docente,devono impegnarsi nello svolgimento delle attività proposte e, qualora non riuscissero a svolgere qualche compito assegnato, dovranno fornire ai docenti una adeguata motivazione. Qualunque problema tecnico o logistico legato alla sfera personale va comunicato ai docenti.

- **Rispetto delle regole di riservatezza:**

Nell'ambito dell'attivazione del protocollo di Didattica a distanza:

- l'alunno che segue le lezioni da remoto, in coerenza con quanto normalmente avviene per l'attività scolastica in aula, assume i seguenti impegni formali nei confronti della scuola e del docente, individuato quale responsabile della funzione di smart - learning:
- evitare qualunque atteggiamento o comportamento non adeguato alla situazione di apprendimento, soprattutto se esposta a possibili interferenze da parte di terze persone, ivi compresi i famigliari;
- collegarsi in video conferenza con abbigliamento consono;
- gli strumenti messi a disposizione sono utilizzati SOLO ED ESCLUSIVAMENTE per scopi didattici ed entro l'orario stabilito dei docenti. Non sono ammessi utilizzi personali o diversi da quelli didattici. E' possibile monitorare le attività da parte della scuola e ogni abuso può essere segnalato e sanzionato;
- essere fisicamente presente e reperibile durante tutto l'orario previsto, per ogni specifica attività;
- custodire con diligenza la documentazione utilizzata, i dati e gli strumenti tecnologici eventualmente messi a disposizione dall'amministrazione scolastica (software e piattaforma e-learning);
- non divulgare o rendere fruibili direttamente o indirettamente, in sedi altre rispetto a quelle istituzionali, i contenuti condivisi durante l'attività di apprendimento a distanza, nel rispetto della normativa sulla tutela della Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 e ss.mm.ii), dell'immagine (Decreto legislativo 30 giugno 2003),ed eventualmente della proprietà intellettuale (L. 22 aprile 1941, n. 633 e ss.mm.ii.);
- informare il docente di riferimento di ogni eventuale utilizzo dei contenuti condivisi, preventivamente non previsto o autorizzato;
- porre ogni cura affinché altre persone non accedano ai dati trasmessi, o comunque acquisiti, che siano collegati alla propria utenza (navigazione in incognito ecc.);
- conservare e custodire i documenti sui quali ha lavorato.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA GALLO

